

УТВЕРЖДЕН  
собранием учредителей:  
Протокол № 1 от  
5 июня 2023 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Парк устойчивого природопользования  
и экопросвещения Муравьёвский»**

Амурская область,  
г. Благовещенск,  
2023

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Парк устойчивого природопользования и экопросвещения Муравьёвский» (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для оказания услуг в сфере устойчивого природопользования и экопросвещения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Парк устойчивого природопользования и экопросвещения Муравьёвский». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Парк Муравьёвский».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization «Muraviovski Park for Sustainable Land Use and Environmental Education». Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO «Park Muraviovski».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлениям деятельности, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество (движимое и недвижимое), отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация создана на неопределённый срок.

1.9. Место нахождения Организации: 675029, Амурская область, г. Благовещенск.

1.10. Организация имеет собственную символику, представляющую собой двух летящих журавлей на голубом фоне.

1.11. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

## ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цель: Предоставление услуг гражданам, общественным, частным, международным и иным организациям в области изучения, улучшения условий обитания, восстановления природных популяций редких видов птиц и растений Амурской области.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- 2.2.1. Изучение, сохранение и восстановление популяций редких видов птиц, растений и природных комплексов в целом на территории Амурской области, в том числе с помощью методов воспроизводства в искусственной среде для целей реинтродукции.
- 2.2.2. Повышение уровня экологической грамотности населения и воспитание бережного отношения к родной природе; вовлечение местного населения в мероприятия по сохранению биоразнообразия.
- 2.2.3. Природный, научный и познавательный туризм и иные формы устойчивого природопользования.
- 2.2.4. Информирование населения о проблемах, связанных с изучением, охраной и восстановлением популяций редких видов птиц и растений.
- 2.2.5. Проведение научных исследований и разработок, осуществление природоохранных проектов; выполнение приоритетных научно-практических работ, соответствующих целям создания Организации.
- 2.2.6. Издательская деятельность, публикация результатов научных исследований, материалов конференций, научно-популярных изданий, пособий, атласов, карт, брошюр, буклетов, информационных бюллетеней, включая издания на электронных носителях.
- 2.2.7. Взаимодействие с гражданами, государственными, общественными, частными, международными и иными учреждениями, организациями и другими структурами в области изучения и охраны редких видов птиц и растений, устойчивого природопользования.
- 2.2.8. Привлечение финансовых и материальных средств и ресурсов для изучения и охраны редких видов птиц, растений и природных сообществ, а также для экологического просвещения.
- 2.2.9. Созыв и проведение научных конференций, выставок, совещаний, организация круглых столов, семинаров, лекций по охране, изучению и восстановлению популяций редких видов птиц и растений.
- 2.2.10. Предоставлению мест для временного проживания
- 2.2.11. Содействие реализации мер по предотвращению и пресечению противоправных действий, наносящих урон и оказывающих неблагоприятное воздействие на популяции редких видов птиц и растений.
- 2.2.12. Разработка и проведение форм деятельности, связанных с поддержкой и интенсификацией практической охраны популяций редких видов птиц и растений.
- 2.2.13. Выращивание однолетних кормовых культур, пшеницы, кукурузы.
- 2.2.14. Предоставление услуг в области растениеводства.
- 2.2.15. Мониторинг состояния окружающей среды и редких видов птиц.
- 2.2.16. Проведение эколого-просветительских мероприятий, в том числе полевых школ, семинаров, производственных практик студентов, фестивалей и других специальных дней, посвящённых изучению и сохранению природы.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей Уставу и необходимой для достижения уставных целей, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься только на основании разрешения (лицензии) государственного образца, членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

2.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

#### КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРИЁМА НОВЫХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. К исключительной компетенции Учредителей относятся следующие вопросы:

3.1.1. Принятие в состав Учредителей новых лиц и организаций.

3.1.2. Утверждение Устава Организации.

3.1.3. Формирование органов управления Организацией, назначение единоличного исполнительного органа.

3.1.4. Преобразование Организации в фонд.

3.1.5. Осуществление надзора за деятельностью Организации: председатель Совета Парка представляет Учредителям ежегодный отчёт.

3.1.6. Иные вопросы, отнесённые Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Гражданским кодексом Российской Федерации к исключительной компетенции учредителей.

3.2. Приём нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимают Учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.3. Не могут быть учредителями организации лица, указанные в п. 1.2. ст. 15 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

#### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. СОВЕТ ПАРКА И ДИРЕКТОР

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Парка, который избирается на срок пять лет. Совет Парка состоит не менее, чем из пяти граждан. При создании Организации Учредители избирают его первоначальный состав. Совет Парка формируется как из Учредителей, так и из третьих лиц, заинтересованных в участии в работе Совета Парка, имеющих компетенции и опыт, соответствующие целям деятельности Организации, и знакомых с соответствующей проблематикой. Руководит Советом Парка председатель, который выбирается большинством голосов. Совет Парка обязан оказывать всемерное содействие сотрудникам Организации при выполнении целей и текущих задач. Совет Парка при принятии решений учитывает мнение директора и сотрудников Организации.

4.2. К исключительной компетенции Совета Парка относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.

4.2.2. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса.

4.2.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.2.4. Осуществление контроля за деятельностью Организации, утверждение планов мероприятий по уставной деятельности, оказание консультационной и иной помощи Организации.

4.2.5. Отчуждение или иные способы распоряжения переданными в управление или приобретёнными земельными участками, сооружениями и имуществом.

4.2.6. Участие в других организациях.

4.2.7. Вопросы реорганизации Организации, за исключением преобразования в фонд.

4.2.8. Ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.3. Совет Парка вправе:

4.3.1. Принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Совет Парка вправе отменить любое решение, принятое Директором.

4.3.2. Запрашивать у Директора Организации распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

4.4. Периодичность проведения заседаний Совета Парка — по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета Парка может быть созвано Учредителями, либо Директором. Заседание Совета Парка правомочно, если в нём участвует более половины от числа членов Совета Парка. Решения принимаются 2/3 голосов от числа членов Совета Парка, участвующих в заседании. Помимо очного участия в заседании Совета Парка участие в нём возможно в онлайн-режиме.

4.5. Решения Совета Парка могут быть приняты путём заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решения принимаются 2/3 голосов от числа членов Совета Парка, участвующих в заседании. Для обеспечения проведения заседания Совета Парка в заочной форме лицо, созывающее Совет Парка, не позднее 10 рабочих дней до даты начала процедуры голосования направляет по электронной почте всем членам Совета Парка Организации извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путём заочного голосования (опросным путём);
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приёма документа за подписью участника с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

4.6. Члены Совета Парка вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее 3-х дней до даты приёма документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

- 4.7. В случае внесения участниками Совета Парка предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных членов Совета Парка путём направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано лицом, созывающим собрание, в срок не менее 3-х дней до даты начала приёма документов, содержащих итоги голосования.
- 4.8. Решения Совета Парка оформляются в письменном виде. На каждом заседании Совета Парка ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания Совета.
- 4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Парка за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Парка. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 4.10. Директор назначается и освобождается от должности Учредителями и является единоличным исполнительным органом Организации.
- 4.11. Директором может быть гражданин Российской Федерации. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет и может быть прекращён досрочно решением Учредителей по рекомендации Совета Парка.
- 4.12. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые не составляют компетенцию Учредителей и Совета Парка. Директор имеет следующие полномочия:
- 4.12.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности.
  - 4.12.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.
  - 4.12.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.
  - 4.12.4. Выдаёт доверенности.
  - 4.12.5. Открывает в банках счета Организации.
  - 4.12.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.
  - 4.12.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры.
  - 4.12.8. Определяет кадровую политику Организации.
  - 4.12.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Совета Парка.
  - 4.12.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами Российской Федерации, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.
  - 4.12.11. Решает иные вопросы Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Директор подотчётен Совету Парка, действует на основании Устава и нормативных документов, принятых Советом Парка.
- 4.14. Директор предоставляет Председателю Совета Парка полугодовой и ежегодный план мероприятий, отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о выполненных мероприятиях и их результатах.
- 4.15. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Совета Парка.

## ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности, аренде, безвозмездном пользовании земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.2.1. Единовременные поступления от учредителей.

5.2.2. Доход от реализации товаров, договорных работ, оказываемых услуг.

5.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, аренды/субаренды зданий, сооружений, оборудования, земельных участков Организации.

5.2.4. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.5. Поступления из государственного бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета муниципалитетов, негосударственных фондов.

5.2.6. Другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации её Учредителями, становится собственностью Организации. Учредители не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также все финансовые средства и материальные ресурсы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между сотрудниками, Учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители и сотрудники Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

5.6. Все сооружения, включая служебные и жилые помещения, принадлежат Организации и не подлежат приватизации.

5.7. Учредители обязаны соблюдать интересы Организации в отношении целей её деятельности и не должны допускать использование возможностей Организации в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По решению Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании в фонд принимается Учредителями.

7.2. Имущество Организации переходит после её реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Совета Парка или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом по решению Совета Парка на цели, в интересах которых она была создана.

7.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом «О государственной регистрации юридических лиц».

Учредители АНО «Парк Муравьёвский»:

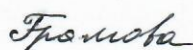
МОО «РОСИП» в лице Генерального директора  
Яковлев Владимир Олегович



Вольцит Ольга Викторовна



Громова Наталья Александровна



Зубакина Елена Владимировна



Холкина Татьяна Спартаковна

